

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
12.05.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<small>Nimi</small> Oulun Ilmailukerho ry <small>Osoite</small> c/o Mikko Kiuttu, <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> puheenjohtaja@oulunilmailukerho.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Nimi</small> Mikko Kiuttu <small>Osoite</small> <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> puheenjohtaja@oulunilmailukerho.fi
3 Rekisterin nimi	Koulutuskirjanpito
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Ilmailumääräyksen TRG M1-7, 5.5.2009 mukaisen koulutuskirjanpidon ylläpito.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Koulutusta annetaan vain yhdistyksen jäsenille. Jäsenen henkilö- ja yhteystiedot talletetaan yhdistyksen jäsen- ja sidosryhmärekisteriin ko. rekisteriä koskevan selosteen mukaisesti.</p> <p>Lisäksi jokaisesta ko. määräyksen mukaisesti koulutettavasta talletetaan koulutuskirjanpitoon tunnistamista varten:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus <p>Koulutuskirjanpidossa säilytetään tietoa koulutettavan koulutuksen edistymisestä TRG M1-7, 5.5.2009 kohdan 13 mukaisesti viiden (5) vuoden ajan asiakirjan päiväyksestä. Tämän jälkeen tiedot hävitetään vuoden kuluessa.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot on saatu kultakin koulutettavalta.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta eteenpäin ilman koulutettavan suostumusta tai lakiin perustuvaa vaatimusta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle. Sähköisessä muodossa olevia tietoja ei talleteta palveluun, joka voi siirtää niitä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperimuotoinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa oleva aineisto säilytetään tietokoneilla, joihin pääsy on rajoitettu salasanalla.</p> <p>Aineiston varakopiota voidaan säilyttää siirrettävällä ulkoisella muistilaitteella, jota säilytetään lukitussa tilassa.</p>
10 Tarkastus-oikeus	Koulutettavalla on oikeus tarkastaa koulutuskirjanpitoon talletetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee esittää Oulun Ilmailukerhon johtokunnalle kirjallisena.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Koulutettavalla on oikeus vaatia koulutuskirjanpidossa olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee esittää Oulun Ilmailukerhon koulutuspäällikölle kirjallisena.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Koulutettavalla on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.