

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva
12.05.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Oulun Ilmailukerho ry</p> <p>Osoite c/o Mikko Kiuttu,</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puheenjohtaja@oulunilmailukerho.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mikko Kiuttu</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puheenjohtaja@oulunilmailukerho.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsen- ja sidosryhmärekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteriin talletetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jäsenten tietoja: Yhdistyslaki: 26.5.1989/503 11§: jäsenluettelo• Sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden yhteystietoja
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Jokaisesta yhdistyksen jäsenestä rekisterissä on:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• osoite <p>Lisäksi rekisterissä jäsenestä voi olla talletettuna muita yhteystietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• sähköpostiosoite• puhelinnumero• syntymäaika voidaan tallentaa, mikäli katsotaan tarpeelliseksi (nuorisojäsenet)• lentolupakirjan numero voidaan tallentaa, mikäli katsotaan tarpeelliseksi (koneiden huoltajat) <p>Sidosryhmiin kuuluvista henkilöistä rekisterissä on nimi, mahdollisesti myös sähköpostiosoite, osoite ja puhelinnumero.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenten tiedot on saatu kultakin jäseneltä. Sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden nimet on saatu kultakin henkilöltä tai joissain tapauksissa myös luovutuksena toisesta rekisteristä (esim. julkishallinnon työntekijät).

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta eteenpäin ilman rekisteröidyn suostumusta tai lakiin perustuvaa vaatimusta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle. Sähköisessä muodossa olevia tietoja ei talleteta palveluun, joka voi siirtää niitä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperimuotoinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa oleva aineisto säilytetään tietokoneilla, joihin pääsy on rajoitettu salasanalla.</p> <p>Aineiston varakopiota voidaan säilyttää siirrettävällä ulkoisella muistilaitteella, jota säilytetään lukitussa tilassa.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee esittää Oulun Ilmailukerhon johtokunnalle kirjallisena.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee esittää Oulun Ilmailukerhon johtokunnalle kirjallisena.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Jäsenellä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.